

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM SÁNG TẠO KHỞI NGHIỆP VÀ
CHUYỂN GIAO CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 09 năm 2025

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2025-2026**

Chủ đề năm học: “Quản trị thông minh _ Nâng tầm thương hiệu”

TT	TỶ TRỌNG (100%)	MỤC TIÊU CỤ THỂ	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm)		MINH CHỨNG DỰ KIẾN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN
					BẮT ĐẦU	KẾT THÚC			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
I	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ - TƯ TƯỞNG								
II	QUẢN TRỊ ĐẠI HỌC								
1	5.0%	Sắp xếp tinh gọn bộ máy theo hướng giảm 15-20% đầu mối	Phối hợp thực hiện nội dung sau: • Giảm từ 06 đến 10 đầu mối	Triển khai	01/01/2026	30/06/2026	Email/ Các văn bản, hình ảnh liên quan	Lê Tấn Cường	Tất cả CBVC Đơn Vị
				Báo cáo kết quả thực hiện	15/06/2026	01/07/2026	Báo cáo tổng kết năm học		
2	5.0%	Rà soát, xây dựng các văn bản quản trị của Trường nhiệm kỳ 2025-2030	Phối hợp thực hiện nội dung sau: • Rà soát, hiệu chỉnh tối thiểu 02 văn bản quản lý, quản trị của Trường.	Triển khai	01/01/2026	30/06/2026	Email/ Các văn bản, hình ảnh liên quan	Lê Tấn Cường	Tất cả CBVC Đơn Vị
				Báo cáo kết quả thực hiện	15/06/2026	01/07/2026	Báo cáo tổng kết năm học		
3	5.0%	Triển khai chữ ký số một số văn bản của	Phối hợp thực hiện nội dung sau: • Trình, chuyển giao văn	Triển khai	01/01/2026	30/06/2026	Email/ Các văn bản, hình ảnh liên quan	Lê Tấn Cường	Tất cả CBVC Đơn Vị

		đơn vị, văn bản trình ký Ban Giám hiệu	bản đến điện tử trên hệ thống EO (sử dụng chữ ký số). • Trình, chuyển giao một số văn bản đi điện tử (theo kế hoạch) trên hệ thống EO (sử dụng chữ ký số)	Báo cáo kết quả thực hiện	15/06/2026	01/07/2026	Báo cáo tổng kết năm học		
III CƠ CẤU TỔ CHỨC NHÂN SỰ									
1	5.0%	Phối hợp thực hiện nội dung sau: Hoàn thiện bộ máy tổ chức các cấp nhiệm kỳ 2025-2030	• Các Quyết định bổ nhiệm viên chức Quản lý nhiệm kỳ 2025 - 2030	Triển khai	01/11/2025	30/06/2026	Email/ Các văn bản, hình ảnh liên quan	Lê Tấn Cường	Tất cả CBVC Đơn Vị
				Báo cáo kết quả thực hiện	15/06/2026	01/07/2026	Báo cáo tổng kết năm học		
IV TUYỂN SINH VÀ ĐÀO TẠO									
1	10.0%	Đổi mới hoạt động tư vấn tuyển sinh	Phối hợp tổ chức nội dung sau: Tổ chức chương trình “HCMUTE TOUR – Trải nghiệm kỹ thuật, định hình tương lai” tại 15 trường THPT liên kết	Triển khai	01/11/2025	30/04/2026	Email/ Các văn bản, hình ảnh liên quan	Lê Tấn Cường	Tất cả CBVC Đơn Vị
				Báo cáo kết quả thực hiện	01/05/2026	16/06/2026	Báo cáo tổng kết năm học		
V NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ QUAN HỆ VỚI ĐỐI TÁC BÊN NGOÀI									
1	10.0%	Tăng nguồn thu trong hoạt động nghiên cứu khoa học	Phối hợp thực hiện nội dung sau: • Nguồn thu từ các hoạt động khoa học công nghệ đạt tối thiểu 5% tổng nguồn thu học phí chính quy đại học (theo Thông tư 01/2024/TT-BGDĐT)	Triển khai	01/11/2025	30/06/2026	Email/ Các văn bản, hình ảnh liên quan	Lê Tấn Cường	Tất cả CBVC Đơn Vị
				Báo cáo kết quả thực hiện	16/06/2026	01/07/2026	Báo cáo tổng kết năm học		
2	10.0%	Thúc đẩy hợp tác nghiên cứu khoa học, công nghệ và sáng tạo	Phối hợp thực hiện theo phân công của nội dung sau: • Tổ chức 01 Hội nghị khách	Triển khai	01/11/2025	30/06/2026	Email/ Các văn bản, hình ảnh liên quan	Lê Tấn Cường	Tất cả CBVC Đơn Vị

		giữa nhà trường và doanh nghiệp	hàng về định hướng hợp tác nghiên cứu, khoa học công nghệ giữa Nhà trường và Doanh nghiệp. • Có ít nhất 03 hoạt động về khoa học công nghệ được triển khai giữa Trường và doanh nghiệp trong năm học.	Báo cáo kết quả thực hiện	15/06/2026	01/07/2026	Báo cáo tổng kết năm học		
3	20.0%	Thúc đẩy các hoạt động về sáng tạo khởi nghiệp	Tổ chức ít nhất: • 02 hội thảo cấp trường; • 03 cuộc thi sáng tạo khởi nghiệp cho giảng viên và sinh viên HCMUTE	Lập kế hoạch	01/08/2025	31/08/2025	Tờ trình/ thông báo	Lê Tấn Cường	Tất cả CBVC Đơn Vị
				Triển khai	01/09/2025	14/06/2026	Danh sách sinh viên, giảng viên đăng ký, Hình ảnh, giấy khen		
				Báo cáo kết quả thực hiện	15/06/2026	15/07/2026	Báo cáo kết quả thực hiện		
4	20.0%	Triển khai các hoạt động đổi mới sáng tạo và khoa học công nghệ tại không gian MakerSpace	• Triển khai các hoạt động đào tạo về an toàn lao động và sử dụng các trang thiết bị máy móc khu Workshop tại MakerSpace cho sinh viên làm đồ án môn học, đồ án tốt nghiệp và NCKH • Triển khai khu trưng bày sản phẩm đồ án tốt nghiệp của sinh viên các khoa và các sản phẩm thành tựu khoa học của thầy cô, nhà trường	Lập kế hoạch	01/08/2025	31/08/2025	Tờ trình/ thông báo	Lê Tấn Cường	Tất cả CBVC Đơn Vị
				Triển khai	01/09/2025	14/06/2026	Danh sách sinh viên đăng ký, hình ảnh		
				Báo cáo kết quả thực hiện	15/06/2026	15/07/2026	Báo cáo kết quả thực hiện		
VI	TRUYỀN THÔNG VÀ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG								

1	5.0%	Rà soát, hoàn thiện hệ thống quản lý và đánh giá toàn diện các hoạt động phục vụ cộng đồng tại HCMUTE	Phối hợp thực hiện nội dung sau: • Rà soát, ban hành mới quy định về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng. • Tổ chức 01 hội thảo/tọa đàm “Kết nối và Phục vụ cộng đồng – Trách nhiệm và cải tiến”	Triển khai	01/11/2025	30/04/2026	Email/ Các văn bản, hình ảnh liên quan	Lê Tấn Cường	Tất cả CBVC Đơn Vị
				Báo cáo kết quả thực hiện	01/05/2026	16/06/2026	Báo cáo tổng kết năm học		
VII KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC									
1	5.0%	Triển khai các hoạt động cải tiến sau kiểm định CSGD và CTĐT	Phối hợp thực hiện nội dung sau: • Báo cáo giữa chu kỳ kiểm định chất lượng CSGD • Báo cáo cải tiến các CTĐT sau kiểm định	Triển khai	01/11/2025	30/06/2026	Email/ Các văn bản, hình ảnh liên quan	Lê Tấn Cường	Tất cả CBVC Đơn Vị
				Báo cáo kết quả thực hiện	15/06/2026	01/07/2026	Báo cáo tổng kết năm học		
VIII TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT									

Người biên soạn
(TRƯỞNG ĐƠN VỊ
Chữ ký, họ và tên)


Lê Tấn Cường

Người xem xét
(TRƯỞNG/PHÓ TRƯỞNG P.KT&ĐBCL
Chữ ký, họ và tên)


ThS. Vũ Thị Thanh Thảo

Người phê duyệt
BAN GIÁM HIỆU
(Phụ trách đơn vị
Chữ ký, họ và tên)


PGS.TS. Châu Đình Thành